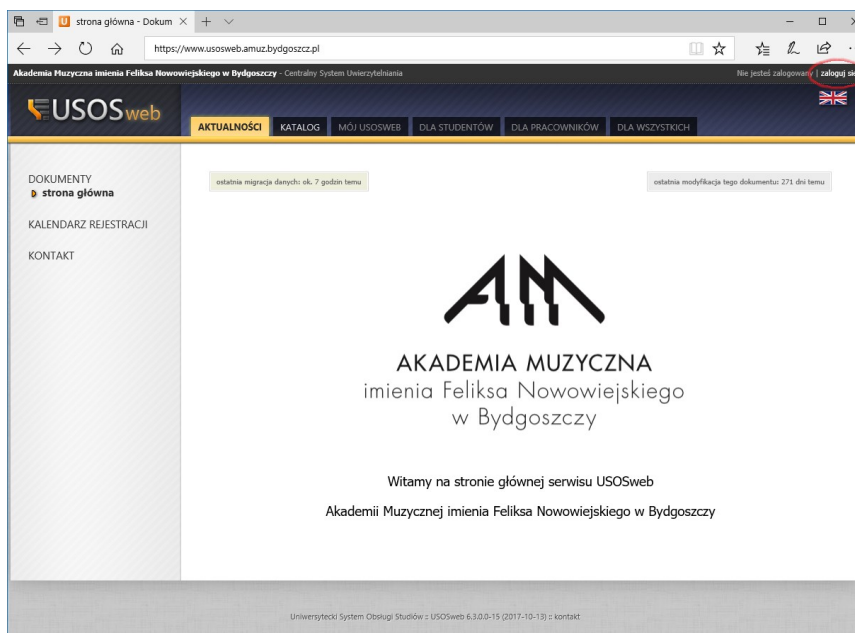
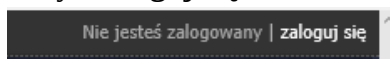


Instrukcja wypełniania protokołów - wprowadzania ocen – w systemie USOSweb

W przeglądarce internetowej należy otworzyć stronę: www.usosweb.amuz.bydgoszcz.pl



w prawym górnym rogu strony klikamy „zaloguj się”



na ekranie logowania wprowadzamy dane:

gdzie:

Identyfikator – pierwsza litera imienia, pierwsza litera nazwiska, rok, miesiąc, dzień urodzenia, jak w PESEL np. Jan Kowalski urodzony 1963.11.24 będzie miał identyfikator jk631124

Hasło – pierwsze hasła należy uzyskać w Dziale Nauczania, po zalogowaniu zalecana jest zmiana hasła na własne.

a następnie klikamy „ZALOGUJ”

z górnego menu wybieramy „DLA PRACOWNIKÓW” a następnie „Protokoły”

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW **DLA PRACOWNIKÓW** DLA WSZYSTKICH

WSTĘP

MÓJ PROFIL

SPRAWDZIANY

PROTOKOŁY

EDYCJA PRZEDMIOTÓW

REJESTRACJA NA EGZAMINY

DEZYDERATY

Mój profil
Tutaj możesz obejrzeć atrybuty wyświetlane na Twojej stronie pracownika (i być może edytować niektóre z nich).

Sprawdziany
Definiuj zasady rozliczania przedmiotów - zadania, sprawdziany, egzaminy, oceny oraz relacje między nimi.

Protokoły
Wypełniaj i drukuj protokoły zaliczeń przedmiotów i zajęć.

Edycja przedmiotów
Zobacz listę przedmiotów, których atrybuty możesz edytować.

Wybieramy odpowiedni „rok akademicki.”, np.: „2017/18” - aktualny rok jest wybrany domyślnie.

Lista protokołów, do których masz dostęp

Wybierz rok akademicki: wszystkie - 2015/16 - 2016/17 - **2017/18**

Wyświetlone zostaną zajęcia prowadzone przez zalogowanego pracownika.

Uwaga – jeżeli jakiś prowadzony przedmiot jest niewidoczny na liście, może to oznaczać, że do tego przedmiotu nieprawidłowo przypisany jest prowadzący lub nie został wygenerowany jeszcze protokół – w obu przypadkach należy skontaktować się z pracownikiem Działu Nauczania obsługującym dany wydział.

Wybieramy zajęcia poprzez „wyświetl/edytuj”, np.:

Elementy 1..1 z 1					
Cykl dyd.	Przedmiot i typ protokołu		Terminy		Opcje
	Kod	Nazwa	1	2	
2017Z	10-RD11CZP-SP Czytanie partytur - Ćwiczenia Protokół ZAJĘĆ, Zaliczenie na ocenę		"I termin" P - aktywny	"II termin" P - aktywny	P wyświetl/edytuj

Wyświetlone zostanie okno wyboru rodzaju protokołu.

UWAGA! - NIE WYBIERAMY pełnego protokołu (dla koordynatora)

NALEŻY WYBRAĆ pozycje poniżej, np.: „Ćwiczenia – grupa nr ...”, klikając „zastosuj”.

Wybierz widok/filtr protokołu z poniższej listy

pełny protokół	wszyscy studenci przedmiotu/zajęć	→ zastosuj
Ćwiczenia - grupa nr 2	tylko studenci zapisani do wybranej grupy zajęciowej	→ zastosuj

powyżej wyświetlonych jest 2 spośród 5 widoków/filtrów → pokaż wszystkie
Domyślną wartość tej opcji możesz ustawić w Preferencjach

Wyświetlona zostanie lista studentów wybranej grupy zajęciowej.

Należy wprowadzić oceny (poprzez wybór z listy) w odpowiednim terminie, a następnie wybrać „ZAPISZ” u dołu listy.

UWAGA! - opuszczenie strony po wskazaniu ocen ale bez użycia opcji ZAPISZ, spowoduje utratę wprowadzonych informacji.

Indeks	Nazwisko	Imiona	Grupa	Stan	Termin 1	Termin 2
					I termin	II termin
2025	Kuczyńska	Weronika	2	aktywny	14 pkt	
2027	Mięsarczyński	Wiktoria Adrian	2	aktywny		
2022	Zagórski	Jakub Tymoteusz	2	aktywny		

Buttons: ZAPISZ, COFNIJ ZMIANY

Wybieramy „drukowanie protokołu”.

Protokół ZAJĘĆ Typ: Zaliczenie na ocenę Nazwa: Końcowy Ocena: Skala ocen punktowa

Rozszerzone uprawnienia do edycji: brak - nikt nie ma dodatkowych uprawnień do edycji ocen **i**

Widok: Ćwiczenia - grupa nr 2 → zmień

prawa dostępu | zatwierdzanie protokołów | **drukowanie protokołu** | edycja komentarzy | eksport ocen | import ocen

Drukujemy „protokół zbiorczy” klikając „DALEJ >>”

DALEJ >>

Opcje wydruku protokołu

Typ wydruku:

- protokół zbiorczy
- pojedynczy - tylko termin "I termin" (1)
- pojedynczy - tylko termin "II termin" (2)

Wybrany widok: Ćwiczenia - grupa nr 2

Pozostawiamy opcje bez zmian. Zatwierdzamy klikając „DRUKUJ”.

Dodatkowe opcje:

- kolumna *Oceniający*
- pokazuj drugie imiona osób
- pokazuj osoby niezapisane do żadnej grupy
- dodatkowy opcjonalny opis związany z wybranym filtrem **i**

DRUKUJ

Protokół generowany jest w postaci pliku PDF. W zależności od używanej przeglądarki protokół zostanie wyświetlony lub pojawią się opcje jego otwarcia lub zapisania na dysku.

Co chcesz zrobić z elementem prot_2017Z_10-RD11CZP-SP_C268217-2.pdf?
Źródło: usosweb.amuz.bydgoszcz.pl

Otwórz Zapisz ^ Anuluj ×

Jeżeli wybierzemy otwarcie to pojawi się okno z wygenerowanym protokołem.

Protokół można wydrukować, klikając na ikonkę drukarki (w zależności od przeglądarki) lub zapisać do pliku.